

Burgerparticipatie Gemeentereglement met betrekking tot de Permanente burgerraad

Hoofdstuk 1. VOORAF

Artikel 1

Dit gemeentereglement regelt de oprichting en werking van de Permanente burgerraad .

De gemeente Sint-Gillis wil haar inwoners betrekken bij het uitstippelen van het overheidsbeleid. In dit verband bevestigt de gemeente haar ambitie over nieuwe instrumenten te willen beschikken, een interne participatiecultuur te stimuleren en maatschappelijke innovatie te bevorderen.

De versterking van de lokale democratie wordt geconcretiseerd door de oprichting van een Permanente burgerraad (PBR - Burgerraad), om de burgerparticipatie en de interactie tussen bewoners en verkozenen te stimuleren.

Hoofdstuk 2. DOELSTELLINGEN

Artikel 2

Met de oprichting van een Permanente burgerraad zijn de doelstellingen van de participatieve aanpak van de gemeente Sint-Gillis de volgende:

- De bewoners de kans geven inzicht te krijgen in de uitdagingen van hun gemeente, waarbij rekening wordt gehouden met hun mening bij de ontwikkeling van het gemeentelijke beleid;
 - Een nieuw permanent participatief overlegplatform oprichten, dat bestaat uit uitgelote inwoners en dat representatief is voor de diversiteit van Sint-Gillis;
 - De participatie van de inwoners en de democratie versterken, vooral lokaal;
 - De interactie tussen inwoners en verkozenen bevorderen.
-

Hoofdstuk 3. BEVOEGDHEDEN EN ROLLEN

Artikel 3

De Permanente burgerraad is een participatief orgaan waarvan de samenstelling en het algemene functioneren wordt geregeld door de Gemeenteraad.

De Permanente burgerraad krijgt een adviserende rol en zal voorstellen mogen formuleren en argumenten aanvoeren. De beslissingsbevoegdheid berust uitsluitend bij de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk 4. SAMENSTELLING VAN DE PERMANENTE BURGERRAAD BIJ LOTING

Artikel 4

De Permanente burgerraad bestaat uit 35 inwoners van Sint-Gillis, die de diversiteit van de gemeente weerspiegelen, en die binnen het bevolkingsregister zijn uitgeloot.

Artikel 5

Om het publiek, dat doorgaans minder geneigd is om deel te nemen, te kunnen bereiken en om een zo eerlijk mogelijke vertegenwoordiging van de wijk te garanderen, maakt de gemeente gebruik van de techniek van de gestratificeerde loting.

Via gestratificeerde loting, gekoppeld aan een systeem van representatieve quota's (zie socio-demografische criteria infra), kunnen mensen worden geactiveerd die zich normaal niet in gebruikelijke burgervergaderingen laten zien. Het is dus de bedoeling contact te leggen met een publiek dat moeilijk te bereiken is en een vertegenwoordiging van de diversiteit van de bevolking van de gemeente te garanderen.

De procedure voor de loting wordt goedgekeurd door de Gemeenteraad en wordt nauwkeurig beschreven in BIJLAGE 1 "Verklarende nota".

Artikel 6

Zes socio-demografische criteria garanderen de diversiteit van het panel, gebaseerd op de bestaande statistieken uit Sint-Gillis of, bij gebrek hieraan, uit Brussel:

- Geografisch evenwicht;
- Leeftijdscategorie;
- Gelijkheid mannen-vrouwen, op één na;
- Aanwezigheid van Nederlandstaligen;
- Beroep/professionele activiteit;
- Opleidingsniveau.

Artikel 7

Deelname aan de Permanente burgerraad is vrijwillig.

De leden van de Permanente burgerraad kunnen er zich ook vrijwillig uit terugtrekken. Hun schriftelijk ontslag gebeurt via e-mail of gewone post naar de Gemeentesecretaris lpampfer@stgilles.brussels

– Laurent Pampfer, Van Meenenplein 39 te 1060 Brussel. Die zal de Permanente burgerraad en de Gemeenteraad informeren.

Inwoners die niet over hun burgerrechten en politieke rechten beschikken, mogen geen deel uitmaken van de Permanente burgerraad.

Als een lid van de Permanente burgerraad zijn burgerrechten en politieke rechten tijdens het mandaat verliest, wordt hij of zij automatisch als ontslagnemend beschouwd.

De leden van de Permanente burgerraad moeten in de loop van hun mandaat in de Permanente burgerraad, in Sint-Gillis verblijven. In geval van verhuis buiten de gemeente Sint-Gillis, worden zij als ontslagnemend uit de Permanente burgerraad beschouwd.

Als een lid van de Permanente burgerraad niet op twee opeenvolgende thema's aanwezig is, wordt hij of zij als ontslagnemend beschouwd.

In geval van ontslag, verhuis, afwezigheid of overlijden wordt het lid vervangen door een plaatsvervanger/-ster met een soortgelijk profiel uit de tweede steekproef na de lottrekking die op de reservelijst is geplaatst. Het profiel van de plaatsvervanger/-ster moet zo goed mogelijk overeenkomen met dat van het te vervangen lid, waarbij zoveel mogelijk het evenwicht van de 6 bovengenoemde criteria moet worden gerespecteerd.

Artikel 8

Slechts één persoon uit eenzelfde huishouden mag lid worden van de Permanente burgerraad.

Artikel 9

Elk lid van de Permanente burgerraad dient zich terug te trekken wanneer hij/zij zich tijdens het onderzoek van een bepaalde vraag, in een situatie van een belangenconflict bevindt. Hij/zij zal niet als ontslagnemend worden beschouwd.

Als ze worden uitgeloot, kunnen gemeenteraadsleden, OCMW-raadsleden, leden van het College, leden van de Politieraad, ministers en parlementsleden geen kandidaat zijn voor de Permanente burgerraad.

Als een lid van de Permanente burgerraad zich voor een verkiezing kandidaat stelt, zal hij/zij dit melden aan de Gemeentesecretaris. Hij/zij wordt 3 maanden voor de verkiezingen waarvoor hij/zij kandidaat is, uit de Permanente burgerraad geschorst.

In geval van verkiezing wordt het lid van de Permanente burgerraad automatisch ontslagnemend en wordt hij overeenkomstig artikel 7 vervangen.

Artikel 10

Om lid te worden van de Permanente burgerraad moeten minderjarigen het secretariaat van de Permanente burgerraad een toelating van de ouders bezorgen.

Artikel 11

Het mandaat van een lid van de Permanente burgerraad duurt twee jaar.

Na afloop van die twee jaar, volgt er een nieuwe loting om de Permanente burgerraad volledig te vernieuwen.

Artikel 12

De Permanente burgerraad heeft een eigen secretaris, genaamd "secretaris van de Permanente burgerraad".

Deze secretaris is aangesteld via de overheidsopdracht "definitie van de methodologie, samenstelling, oprichting en begeleiding van een Permanente burgerraad".

De secretaris van de Permanente burgerraad staat in voor de oprichting en begeleiding van de Permanente burgerraad. Hij zorgt voor de administratieve, logistieke en communicatieve werking. Hij biedt ook alle andere vormen van ondersteuning, waaronder toegang tot informatie, contacten met diensten en deskundigen, en met alle andere betrokken actoren.

Artikel 13

Elke aanwezigheid op een volledige vergadering van de Permanente burgerraad geeft recht op een bruto vergoeding van 30 euro ten laste van het secretariaat van de Permanente burgerraad.

Elk lid heeft echter ook het recht af te zien van deze vergoeding, door dit schriftelijk te melden aan het secretariaat van de Permanente burgerraad.

Hoofdstuk 5. WERKING

Artikel 14

De Permanente burgerraad komt voor het eerst bijeen op een installatievergadering, op uitnodiging van de burgemeester.

Artikel 15

Tijdens deze installatievergadering zullen de leden van de Permanente burgerraad elkaar leren kennen en zelf het volgende definiëren:

- hun manier van werken (communicatiekanalen, werkagenda ...)
- de manier van beraadslaging
- het definiëren en verdelen van de rollen binnen de Permanente burgerraad

Ze kunnen daarvoor rekenen op ondersteuning van een neutrale facilitator, die door de secretaris van de Permanente burgerraad wordt voorgedragen.

Artikel 16

Na de installatievergadering komt de Permanente burgerraad voor maximaal 12 vergaderingen bijeen, gespreid over een periode van twee jaar.

De laatste vergadering van de Permanente burgerraad over een bepaald thema mag niet plaatsvinden in de maand voorafgaand aan de federale, gewestelijke en/of Europese verkiezingen, noch in de drie maanden voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 17

De Permanente burgerraad komt bijeen in de Raadzaal van het stadhuis.

Is de Raadzaal niet beschikbaar, dan zal de Permanente burgerraad over andere zalen van het stadhuis of van de gemeente kunnen beschikken.

Artikel 18

De aanbeveling van de Permanente burgerraad over het thema, wordt eenparig genomen. Bij gebrek aan consensus, vindt een stemming bij gewone meerderheid plaats.

Artikel 19

Opdat een aanbeveling over een bepaald thema geldig zou zijn, is voor elke Permanente burgerraad een aanwezigheidsquorum van 75% vereist. Is dit niet het geval, dan kan de secretaris van de Permanente burgerraad onverwijld een nieuwe vergadering bijeenroepen waarvoor het quorum niet langer vereist is.

De leden van de Permanente burgerraad moeten aanwezig zijn bij de voorbereidende werkzaamheden voor elk thema van de Permanente burgerraad om bij de aanbeveling betrokken te kunnen worden. In geval van herhaalde afwezigheid bij de voorbereidende werkzaamheden zal de Permanente burgerraad in zijn werkwijze de modaliteiten voor deelname aan het opstellen van de aanbeveling van het in gebreke blijvende lid vaststellen.

Artikel 20

De Permanente burgerraad komt achter gesloten deuren bijeen.

De Permanente burgerraad nodigt elke persoon uit, die voor ondersteuning of bijzondere expertise kan zorgen, die nodig zijn voor de debatten rond het bepaalde thema.

Artikel 21

De leden van de Permanente burgerraad zijn verplicht de terughoudendheid en discretie aan de dag te leggen die nodig zijn rond het voeren van de debatten en de informatie die tijdens de behandeling van de thema's wordt verspreid.

De Permanente burgerraad ziet ook toe op de naleving van de verschillende wetten, decreten, ordonnanties en alle andere rechtsregels die in België van kracht zijn.

Artikel 22

De leden van de Permanente burgerraad verbinden zich ertoe te werken in een geest van verdraagzaamheid, luisterbereidheid, respect voor de grondrechten, respect voor de democratische waarden en van opwaardering van ontmoetingen via sociale diversiteit (interculturaliteit, intergenerationeel ...). Zij verbinden zich er tevens toe de beginselen na te leven van de wet van 30 juli 1981, tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden.

Hoofdstuk 6. THEMATIEKEN

Artikel 23

De thema's die binnen de Permanente burgerraad aan bod zullen komen zijn van gemeentelijk belang.

Wordt van gemeentelijk belang beschouwd, alles wat te maken heeft met de gemeentelijke actualiteit, de gemeentelijke uitdagingen, het gemeentelijke beleid of bepaalde beslissingen en/of projecten die een concrete impact hebben op het dagelijkse leven van de Sint-Gillenaren of die het ingrijpend veranderen.

Artikel 24

Tijdens hun mandaat van de Permanente burgerraad worden vier thema's voorgesteld: twee op initiatief van het College van Burgemeester en Schepenen en twee na een gezamenlijke beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en de Permanente burgerraad.

Een te behandelen thema wordt definitief vastgelegd en is door de Permanente burgerraad gekend, één maand voor de eerste sessie van drie vergaderingen die aan dit thema zijn gewijd.

Hoofdstuk 7. RAPPORTERING

Artikel 25

Aan het einde van elke vergadering van de Permanente burgerraad zal het verslag over de inhoud ervan en alle werkzaamheden daarrond met zoveel mogelijk mensen worden gedeeld, onder meer op een webplatform dat volledig aan de Permanente burgerraad is gewijd.

Artikel 26

De secretaris van de Permanente burgerraad zal de Gemeentesecretaris een officieel verslag

van de aanbeveling van de Permanente burgerraad over het betreffende thema voorleggen, met het oog op de volgende zitting van de Gemeenteraad.

De Gemeentesecretaris bezorgt dit verslag zo snel mogelijk aan alle 35 gemeenteraadsleden.

Artikel 27

Elk thema en zijn aanbeveling zal door de Permanente burgerraad aan de Gemeenteraad worden voorgelegd.

Hoofdstuk 8. INWERKINGTREDING

Artikel 28

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na bekendmaking door aanplakking ervan.